

Die **Gemeinde Nüdlingen**

(ca. 4000 Einwohner) stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungsangestellte für die Bürgerinformation (m/w)



als Mutterschaftsvertretung in Vollzeit, mit 39 Wochenstunden ein.

Ihr Aufgabengebiet:

- Telefonzentrale
- Mitarbeit in der Hauptverwaltung (hier unter anderem bei den Nüdlinger Nachrichten)
- Fundamt
- Ansprechpartner für Bürger und Bürgerinnen
- Bei Fragen geben Sie erste Informationen weiter

Wir bieten Ihnen:

- sehr interessante und abwechslungsreiche sowie verantwortliche Tätigkeiten
- ein motiviertes und qualifiziertes Arbeiterteam
- Eine leistungsgerechte Bezahlung mit Zusatzversorgung nach den Vorkenntnissen und bisherigen Tätigkeiten
- Die Stelle ist mit EG 4 TVöD bewertet

Die Stelle ist befristet bis zum Ende der Elternzeit der zu vertretenden Mitarbeiterin voraussichtlich 2 Jahre. Eine Weiterbeschäftigung ist bei weiteren personellen Veränderungen und fachlicher Eignung nicht ausgeschlossen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis spätestens **15. Januar 2018** an:

Gemeinde Nüdlingen
Kissinger Straße 1
97720 Nüdlingen
E-Mail: geschaeftsleitung@nuedlingen.de

Weitere Informationen erteilt gerne Herr Geschäftsleiter Stefan Funk,
Tel. 0971 7271 - 17

Wir bitten um Verständnis, dass wir aus Verwaltungsgründen Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden können. Daher empfehlen wir Ihnen, Bewerbungsunterlagen nur **in Kopie** einzureichen. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen werden nach der Stellenbesetzung vernichtet.

