



Die Gemeinde Nüdlingen (ca. 3.900 Einwohner) sucht im Rahmen der Altersnachfolge zum nächstmöglichen Termin eine(n)

Verwaltungsfachangestellte(n) (m/w/d) bzw. Angestellte(n) (m/w//d) mit Fachprüfung oder mit vergleichbarer Büroausbildung für die Mitarbeit im Einwohnermeldeamt

unbefristet und in Vollzeit (eine Aufteilung in zwei Teilzeitstellen ist möglich)

Ihre Aufgaben

- Alle Angelegenheiten im Einwohnermeldeamt
- Bearbeitung von Pass- und Ausweisanträgen
- Bearbeitung von Anträgen auf Führungszeugnisse
- Melderegisterauskünfte
- Wahlen und Statistik
- Bearbeitung von Fischereischein-Anträgen
- Aufnahme und Weiterleitung von Rentenanträgen
- Aushändigung und Hilfe bei der Weiterleitung von Anträgen auf Grundsicherung, Schwerbehindertenrecht, Sozialhilfe
- Aufnahme, Bestätigung und Weiterleitung von Anträgen auf Rundfunkgebührenbefreiung
- Vertretung Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Friedhofsamt, Gewerbeamt
- Eine Änderung des Aufgabengebiets behalten wir uns vor

Wünschenswerterweise bringen Sie mit

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte(r) bzw. erfolgreicher Abschluss Beschäftigtenlehrgang I oder vergleichbarer Berufsabschluss
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Hohes Verantwortungsbewusstsein

Sie sind

- gerne Dienstleister und mögen direkten Bürgerkontakt
- kommunikations- und konfliktfähig und verfügen über eine sehr gute Sozialkompetenz
- teamfähig
- engagiert, flexibel und arbeiten eigeninitiativ
- bereit, Fachwissen durch Fort- und Weiterbildung zu vertiefen

Wir bieten

- unbefristeten Arbeitsplatz bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber
- gleitende Arbeitszeit
- moderner Arbeitsplatz
- Bezahlung nach dem TVöD

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis EG 7 TVöD-VKA.

Ihre Bewerbungsunterlagen bitten wir bis spätestens 30.09.2021 an die Gemeinde Nüdlingen, Kissinger Str. 1, 97720 Nüdlingen oder per Mail an geschaeftsleitung@nuedlingen.de zu übersenden. Für Rückfragen steht Herr Stefan Funk unter 0971 / 7271-17 zur Verfügung. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt und nach Ablauf des Ausschreibungsverfahrens gemäß den Datenschutzbestimmungen vernichtet.