Redaktionsrichtlinien der Gemeinde Nüdlingen

für die Veröffentlichung von Texten und Beiträgen Dritter

1. Basierend auf den aktuellen Rechtsgrundsätzen und der Vereinbarung mit dem Revista-Verlag sowie des bestehenden Neutralitätsgebotes, können in dem von der Gemeinde Nüdlingen betreuten redaktionellen Teil des Amtlichen Mitteilungsblatts („Nüdlinger Nachrichten“) **grundsätzlich folgende Inhalte nicht veröffentlicht werden:**

- 1.1 Mitteilungen mit politischem Inhalt

(= individuelle oder parteipolitische Aussagen von Bürgern, Vereinen oder Institutionen zu relevanten aktuellen gesellschaftlichen Diskussionen, insbesondere auch Partei- und Wahlprogramme und Wahlaussagen zu bevorstehenden demokratischen Wahlabläufen, Volksbegehren und Bürgerentscheiden, sowie die öffentliche Darstellung (kommunal-) politischer Arbeit in den örtlichen Parteigremien oder Fraktionen der Kommunalparlamente; ferner Initiativen oder organisierte Widerstände von Bürgern oder Bürgergruppen, die sich gegen behördliche oder von den Gemeindeorganen getroffene bzw. zu treffende Grundsatzentscheidungen richten)

- 1.2 Leserbriefe

- 1.3 Sittenwidrige, ehrenrührige oder verunglimpfende Beiträge

- 1.4 Kostenpflichtige Anzeigen von Parteien (Wahlwerbung o. Ä.)

Ferner unterliegt die Gemeinde Nüdlingen bei kontinuierlichen Veröffentlichungen (Amtsblatt) rechtlichen Bindungen in Gestalt des Gleichbehandlungsprinzips.

2. Im Übrigen gilt für Veröffentlichungen im Mitteilungsblatt folgendes:

Es können nur solche anstehenden Termine/Ereignisse/Mitteilungen bekannt gemacht werden, die bis Redaktionsschluss

- 2.1 **bei der Gemeinde abgegeben/gemeldet werden.**

(= es können keine Termine automatisch aus dem Terminkalender der Gemeinde oder Termine, die auf der Gemeindehomepage veröffentlicht sind, in das Mitteilungsblatt übernommen werden. Aus Arbeitsökonomischen Gründen wird grundsätzlich keine Dauerterminverwaltung für Vereine und Einrichtungen über ein ganzes Jahr oder Monate hinweg vorgenommen. Bis Redaktionsschluss einer jeweiligen Ausgabe müssen alle neuen Termine gemeldet werden, oder ein bereits in der vorherigen Ausgabe veröffentlichter Termin durch Bestätigung der Aktualität verlängert werden.)

- 2.2 **Telefonische Text-Durchsagen** werden nicht angenommen, ebenso können durch die Gemeindeverwaltung Nüdlingen keine Texte für Dritte „ausgearbeitet“ werden.

(= lediglich die Fortführung eines bereits gedruckten Artikels oder Termins, wie unter Punkt 2.1 ausgeführt, kann telefonisch beantragt werden.)

- 2.3 Der festgesetzte **Redaktionsschluss** ist unbedingt und ohne Ausnahme einzuhalten.

- 2.4 Eine Veröffentlichung erfolgt grundsätzlich nur, wenn die übersandten Daten in digitalem Format zur Verfügung gestellt werden, ein verantwortlicher Verfasser oder Adressat, inkl. Anschrift/Telefonnummer für Rückfragen, angegeben ist.

- 2.5 Mit der Einsendung oder Überlassung von Textbeiträgen und Fotos übernimmt der Verfasser bzw. Einsender die Gewähr dafür, dass durch eine Veröffentlichung keine Urheberrechte verletzt werden und überträgt damit gleichzeitig das Recht zur Veröffentlichung an die Gemeinde Nüdlingen und an den Revista-Verlag.

- 2.6 Verfasser von Texten und Namen der Fotografen werden in der Regel nicht angeführt, es sei denn mit Namenskürzeln im Sinne der Presseberichterstattung. Über Ausnahmen entscheidet die Redaktion. Unbenommen bleiben die Namensveröffentlichungen Verantwortlicher (im Sinne von Signaturen) im Zusammenhang mit vereinsamtlichen Formalveröffentlichungen (z.B. Ladungen, formelle Bekanntgaben etc.).

Redaktionsrichtlinien der Gemeinde Nüdlingen

für die Veröffentlichung von Texten und Beiträgen Dritter

2.7 Der jeweilige Artikel muss in Stil und Inhalt den allgemeinen Regeln der deutschen Sprache entsprechen

(= es werden keine stichwortartigen Beiträge veröffentlicht oder von der Gemeindeverwaltung ausformuliert)

2.8 Texte mit gleichem Wortlaut können, um langatmige Wiederholungen für den Leser zu vermeiden, grundsätzlich nicht mehrfach abgedruckt werden.

2.9 Vereine und Verfasser sollen Veröffentlichungswünsche wie z. B. Veranstaltungshinweise zeitlich so bestimmen bzw. Einreichen, dass mit dem Erscheinungstermin eine bestmögliche Wirkungsbreite erzielt werden kann.

3 Dem Bereich Leserbriefe, die nicht veröffentlicht werden können, sind grundsätzlich auch zuzuordnen:

3.1 persönliche, individuelle oder private Dokumentationen; Berichte und Mitteilungen über Eindrücke; Erfahrungen oder Erlebnisse, unabhängig welcher gesellschaftlicher, kultureller, religiöser, weltanschaulicher oder sonstiger Hintergrund damit verbunden ist

3.2 insbesondere subjektive Berichte über durchgeführte private Reisen, Ausflüge, Gruppenausflüge, Besichtigungen, Aus- und Fortbildungen etc.

3.3 private Berichte oder subjektive Sichtweisen über die individuelle Teilnahme an überregionalen Sport-, Kirchen- oder Kulturveranstaltungen, an Wettkämpfen oder Wettbewerben, Empfängen, Audienzen etc.,

zu 3.1 bis 3.3 : immer dann, wenn die Information außerhalb des Zusammenhangs einer Bekanntgabe oder Veröffentlichung eines Vereins oder einer sonstigen öffentlichen Institution in der Gemeinde Nüdlingen steht bzw. ein solcher Zusammenhang nicht nachvollziehbar hergestellt werden kann.

4 Veranstaltungskalender

Die Veröffentlichung von Terminen unter der Rubrik „Veranstaltungen“ kann nur dann richtig erfolgen, wenn die Daten bzw. sich ergebenden Änderungen der Mitteilungsblatt-Redaktion der Gemeinde Nüdlingen rechtzeitig mitgeteilt werden. Die Veröffentlichung von Terminen im Gemeindeblatt ist unabhängig von der Veröffentlichung auf der Gemeindehomepage.

5 Sporttabellen

und sportliche Einzelergebnisse in Tabellen-Form aus dem laufenden Sportbetrieb (laufende Saison- und Verbandsspiele, Saison-Wettkämpfe) werden, um den Rahmen der jeweiligen Ausgabe nicht zu überschreiten, nicht veröffentlicht. Ausnahme: Ergebnistabellen aus einmaligen Sport-Turnieren und Wettkampfveranstaltungen.

Redaktionsrichtlinien der Gemeinde Nüdlingen

für die Veröffentlichung von Texten und Beiträgen Dritter

6 Sportberichte

sollen als kurze (in fortlaufendem Text abgefasste) Nachrichten vorgelegt werden.

7 Kirchengemeinde

Manuskripte und Textvorlagen der Kirchengemeinde sollen getrennt werden nach „kirchliche Nachrichten“ und „Gottesdienstordnung“.

(= Messintentionen, pastorale Texte und theologische/religiöse Ausschmückungen und Zitate können nicht veröffentlicht werden)

8 Jubiläen

Die Vereine können unter der Rubrik „Vereinsnachrichten“ kurze, besondere Jubiläums- oder Geburtstagsgrüße sowie den jeweiligen Anlass veröffentlichen. Dies muss jedoch ohne ausführliche biographische Daten und Würdigungen geschehen.

Würdigende Biographien über verdiente Persönlichkeiten des öffentlichen Lebens werden ausschließlich nach Absprache mit der Redaktion des Mitteilungsblattes veröffentlicht.

Darüber hinaus kann jederzeit über den Revista-Verlag eine entsprechende Gruß-Anzeige gegen Entgelt aufgegeben werden, welche sich außerhalb des Verantwortungsbereichs der Gemeinde Nüdlingen befindet.

9 Gestaltung und Wortlaute

Wiederholte Namensnennungen von Einzelpersonen in Beiträgen oder Veranstaltungshinweisen, insbesondere die immer wiederkehrende Benennung von Verantwortlichen oder Leitern von Veranstaltungen, Zusammenkünften oder anberaumten Terminen, soll unbedingt vermieden werden.

Unberührt hiervon bleibt in jedem Fall die namentliche **Erwähnung der Textverfasser** von Beiträgen, die aus urheberrechtlichen Gründen aufgeführt werden, **wenn dies von diesen ausdrücklich gewünscht wird**. Im Zweifelsfall werden Texte nicht mit dem Verfassernamen ergänzt.

Überschriften zu einzelnen Berichten oder Texten sollen kurz und prägnant sein und den Verein und/oder das Ereignis/den Betreff bezeichnen. Schlagzeilen oder „Presse-Aufmacher“ sollen vermieden werden und können aus sachlichen Erwägungen grundsätzlich nicht abgedruckt werden.

10 Von Dritten eingereichte Daten

in Form von z. B. Fotos, CDs, USB-Speichersticks, Speicherkarten, Originalvorlagen, Original-Manuskripte o. Ä. werden nicht automatisch durch die Gemeindeverwaltung zurückgesandt. Sie werden zur Abholung durch den Eigentümer im Bürgerservice der Gemeinde bereitgehalten.

11 Kommerzielle Anzeigen

Veröffentlichungen und Bekanntgaben von Reise-, Freizeit- oder Fortbildungsangeboten u. Ä. von diversen Institutionen oder von privat werden in der Regel nicht abgedruckt. Ausnahmen hiervon müssen mit der Redaktion des Mitteilungsblattes besprochen werden. Dies können z. B. sein:

Redaktionsrichtlinien der Gemeinde Nüdlingen

für die Veröffentlichung von Texten und Beiträgen Dritter

- Angebote mit unmittelbarem örtlichen Bezug (Mitveranstalter ist örtlicher Verein,..)
 - von örtlichen Vereinen/Institutionen organisierte Veranstaltungen
- Ungeachtet dessen, besteht die Möglichkeit, eine kostenpflichtigen Anzeige beim Revista Verlag, die im nicht-redaktionellen Teil des Mitteilungsblattes abgedruckt wird, zu schalten.

12 Schlussbestimmungen

Das Mitteilungsblatt „Nüdlinger Nachrichten“ unterliegt nicht den Gesetzmäßigkeiten des Presserechts. Diese Redaktionsrichtlinien beruhen auf der kommunalen Gesetzgebung (z. B. Art. 26 GO) und auf die zur Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der Gemeinde entwickelten vielfältigen Rechtsprechung, die sich mit der Zulässigkeit und Notwendigkeit, aber auch den Grenzen amtlicher Öffentlichkeitsarbeit befasst.

Nüdlingen, 28.07.2016